

Объявление о проведении отбора заявок на предоставлении
субсидий социально ориентированным организациям
от 25.04.2024г.

Организатор: Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Управление) сообщает о начале приема заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов на предоставление в 2024 году субсидии на оказание финансовой поддержки

Сроки проведения отбора – 10 календарных дней;

Дата начала подачи заявок: 08.05.2024

Дата окончания приема заявок: 17.05.2024

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления:

Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Челябинская область, Снежинский городской округ, г. Снежинск
456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная д.5,

e-mail: uszn93@minsoc74.ru

Результат предоставления субсидии:

объем возмещенных затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа Челябинской области, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, по следующим направлениям расходов на:

– проведение социально значимых мероприятий в целях реабилитации и социальной интеграции инвалидов;

– проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, профессиональным праздникам, дням рождения ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

– оплату услуг связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– оплату аренды за здания, помещения, занимаемых и используемых организацией;

– административно-хозяйственные расходы организации (на содержание и эксплуатацию зданий, помещений, занимаемых и используемых организацией (отопление, освещение, энергоснабжение, водоснабжение, канализация и содержание в чистоте);

– оплату почтовых расходов;

– оплату услуг расчетно-кассового обслуживания, банковских услуг;

- приобретение периодических печатных изданий, предназначенных для инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплату труда работников организации;
- оплату труда специалистов, привлеченных к осуществлению деятельности, связанной с поддержкой инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Вся информация о проведении отбора размещена на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная» /Рубрикатор/ Социальная сфера/ Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznsnz.eps74.ru/>.

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора получателей субсидий:

– организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Снежинского городского округа;

– организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– организация не находится в перечне юридических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– организация не получает средства из бюджета Снежинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Снежинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Снежинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией Снежинского городского округа);

– организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

– организация своевременно представляет отчеты по ранее полученным из бюджета Снежинского городского округа средствам;

– в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Перечень документов на участие в отборе организаций на предоставление субсидии:

1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1);

2) копии учредительных документов организации (копии заверяются руководителем организации), включая копию устава организации со всеми изменениями;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;

5) смета расходов на предоставление субсидии по установленной форме (приложение №2), с указанием планируемых к осуществлению мероприятий, работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и получение субсидии;

7) документы, содержащие сведения о том, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора получателей субсидий:

– организация не находится в процессе реорганизации, в отношении организации не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и получение субсидии;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Снежинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Снежинска, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Снежинска, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

– организация отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

– организация не находится в перечне юридических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– организация не получает средства из бюджета Снежинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Снежинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

8) согласия:

– на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией запросе, иной информации об организации, связанной с запросом предложений;

– на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

9) справка о наличии отдельного расчетного счета в банке, на который предполагается перечисление субсидии.

Все документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии).

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников организации, организация представляет согласия на обработку их персональных данных по установленной форме (приложение № 3), оформленные в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Категория получателей субсидий:

- социально ориентированные некоммерческие организации инвалидов и ветеранов (пенсионеров), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, которая в соответствии с учредительными документами связана с оказанием социальной поддержки проживающим на территории Снежинского городского округа инвалидам, ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Критерии отбора получателей субсидий:

– организация является городским (местным) отделением Челябинского отделения (областной общественной организации), зарегистрированной в установленном законом порядке;

– осуществление организацией не менее 15 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Снежинского городского округа;

– соответствие организации требованиям, которым должны соответствовать участники отбора.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям путем запроса предложений на основании заявок, представленных организациями для участия в отборе для предоставления субсидий (далее по тексту – отбор), исходя из соответствия организации категории, критериям и установленным требованиям, а также очередности поступления заявок.

Запрос предложений признается несостоявшимся, если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе не подано в Управление ни одной заявки.

Управление размещает объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидий социально ориентированным организациям на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная» /Рубрикатор/ Социальная сфера/ Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznznz.eps74.ru/>, не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

Для предоставления субсидии организация представляет в Управление вышеназванные документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе нарочно или направляют по почте с надписью на конверте «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии» в одном экземпляре по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная д.5. К документам прикладывается их описание или реестр, заверенный подписью руководителя организации.

Одна организация имеет право подать одну заявку на участие в отборе. Срок подачи заявок - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Датой представления документов организацией считается день их поступления в Управление.

Представленные на отбор заявки регистрируются в Управлении в журнале учета в день поступления с указанием даты и времени их поступления и присвоением порядкового номера.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, в том числе на доработку, путем направления в Управление на бумажном носителе нарочно или по почте письменного заявления по установленной форме (приложение № 4), об отзыве заявки. Заявка считается отозванной со дня регистрации Управлением соответствующего письменного заявления.

Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации письменного заявления об отзыве заявки возвращает участнику отбора лично в руки заявку с документами, предоставленными с целью получения субсидии. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора в Управление письменного заявления об отзыве заявки. Новая заявка подается по тем же правилам, что и первоначальная. Соответственно, новая заявка и документация с приложением описи или реестра, представляется в Управление до окончания срока приема заявок, на бумажном носителе нарочно или направляется по почте в одном экземпляре по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная д. 5.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается до окончания срока приема заявок только путем представления в Управление на бумажном носителе нарочно или по почте письменного заявления о внесении изменений в заявку по установленной форме (приложение №5), и прилагаемых дополнительных документов.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Рассмотрение заявок участников отбора и приложенных к заявке документов, определение победителей отбора осуществляет межведомственная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия), которая является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий.

Комиссия на заседании вскрывает конверты с поступившими заявками и приложенными к заявке документами на участие в отборе, рассматривает и оценивает поступившие заявки на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также осуществляет проверку достоверности содержащейся в заявке информации путем сопоставления представленной участниками отбора информации с информацией, находящейся в распоряжении Комиссии.

Участники отбора, в отношении которых не приняты решения об отклонении заявок, соответствующие критериям и требованиям, являются победителями отбора (получателями субсидии).

В течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола о принятии решения об определении получателя субсидии и о предоставлении субсидии принимается постановление администрации

Снежинского городского округа о предоставлении субсидии, подготовленное Управлением.

Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

Комиссия принимает решение об отклонении соответствующей заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

– несоответствие организации установленным критериям и требованиям;

– несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в документах, в целях подтверждения соответствия установленными требованиями;

– подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– объем запрашиваемых организацией средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

Лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социально ориентированным организациям субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:

Лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на предоставление социально ориентированным организациям субсидии на 2024 год – 1 854 236 руб.

Размер субсидии определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из бюджета Снежинского городского округа.

Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} P_i / P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели;

P_i - объем запрашиваемых организацией средств;

P_i - суммарный объем запрашиваемых организациями, прошедшими отбор, средств.

Постановление администрации Снежинского городского округа о предоставлении субсидии организации - победителю отбора по результатам рассмотрения заявок является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается с организацией на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:

- направление использования субсидий;
- целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;
- график (условия) перечисления субсидий;
- размер субсидий;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидий;
- случаи и порядок возврата субсидии;
- перечень мероприятий, осуществляемых организацией;
- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае необходимости к соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении соглашения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит распорядительную заявку на

предоставление субсидии в муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Субсидия предоставляется в безналичной форме. Управление в течение 10 рабочих дней с даты исполнения распорядительной заявки муниципальным казённым учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа», перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с заключенным соглашением.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

В течение срока приема заявок на участие в отборе Управление организует консультирование по вопросам участия в отборе, формируемых участниками отбора в свободной форме, регистрируемых в Управлении согласно Инструкции по делопроизводству.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола, уведомляется ответственным специалистом Управления устно по телефону и с последующим направлением по почте заказным письмом или вручением на бумажном носителе нарочно уведомления о необходимости заключения с ним Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа», в течение 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления получателем субсидии.

Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора, не заключившая соглашение в 5-ти дневный срок, признается уклонившейся от заключения соглашения.

Информация о признании организации – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт, размещается Управлением на официальном интернет-портале администрации Снежинского городского округа www.snzadm.ru

Страница «Главная»/Рубрикатор/Социальная сфера/Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznsnz.eps74.ru/> не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница«Главная» /Рубрикатор/ Социальная сфера/ Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznsnz.eps74.ru/>, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора:

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном интернет-портале администрации Снежинского городского округа на едином портале <http://budget.gov.ru/> www.snzadm.ru Страница«Главная»/Рубрикатор/Социальная сфера/Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznsnz.eps74.ru/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и участников отбора заявки которых были отклонены и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

ФОРМА
В Управление социальной защиты
населения города Снежинска

Заявление

Просим предоставить субсидию _____

на обеспечение _____

(название социально-ориентированной НКО)

деятельности в сумме _____

(Подпись фамилия, инициалы руководителя социально-ориентированной
НКО)

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 _____

(наименование социально-ориентированной НКО)

соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

Приложение*:

1.

2.

* Документы в соответствии с п. 2.3 Порядка

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма

Смета расходов
на предоставление субсидии

(название социально ориентированной НКО)

№ п/п	Наименование статьи расходов	I квартал		II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь- февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей
	Итого за квартал											
Всего												

Руководитель социально ориентированной НКО _____
(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Бухгалтер социально ориентированной НКО _____
(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (ИНН 7423008934, КПП 745901001, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, д. 5).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 - 2025 гг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 202__ г. _____

подпись расшифровка подписи

ФОРМА
В Управление социальной защиты
населения города Снежинска

Заявление

Прошу Вас оставить без рассмотрения и вернуть заявку на предоставление субсидии по решению руководителя социально ориентированной НКО.

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ФОРМА
В Управление социальной защиты
населения города Снежинска

Заявление о внесении изменений в заявку

Прошу Вас изменить в заявке на предоставление субсидии в части изменения сведений о заявителе (например: изменение наименования или места нахождения социально ориентированной НКО) с приложением дополнительных документов.

Приложение:

- 1.
- 2.

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП